

伊喀党发〔2025〕58号

喀尔墩乡党政领导班子成员分工

经乡党委会研究，对党政领导班子成员分工进行调整，具体如下：

马原（党委书记）：主持乡党委全面工作。

包联花果山社区，联系第30小学。联系方式：15299269527。

热亚力·阿布都海利（党委副书记、乡长）：主持乡人民政府全面工作，主抓农业农村建设、经济发展、综合执法、安全生产、社会事务、统战宗教工作。

包联花果山村，联系第32小学。联系方式：13779170871。

依力亚尔·买买提江（党委委员、人大主席）：主持乡人大工作、便民服务中心工作。负责人大、信访、民政、社会救助、残疾人、监督各项法律法规执行情况相关工作，完成乡党

委交办其他工作任务。

包联英阿亚提村，联系第 28 小学。联系方式：13309996133。

乔晨曦（党委副书记、组宣委员）：协助党委书记抓党的建设和基层组织建设，负责党建工作办公室工作。分管党建、宣传、社会工作、人事、机构编制、绩效考核、驻村、精神文明、意识形态领域工作、“三新”领域党建等工作，完成乡党委交办的其他工作任务。

包联巴依库勒村，联系巴依库勒村幼儿园。联系方式：18809995111。

李慧（党委副书记<挂职>）：协助乡长抓经济建设。分管项目工作、招商引资、产业规划、发展改革（粮食和物资储备）、优化营商环境，完成乡党委交办的其他工作任务。

包联东梁村。联系方式：15109995586。

袁楠（党委委员、副乡长）：负责经济发展和财政工作办公室。分管财政、统计、审计、农经、商务和工业信息化、劳动保障、“三资”清理、发展壮大集体经济等工作，负责喀尔墩中小微工业园区、库克兰木基地服务管理，完成乡党委交办的其他工作任务。

包联东梁村，联系东梁村幼儿园。联系方式：18699997062。

齐飞燕（党委委员、纪委书记、监察办主任）：协助党委书记抓党风廉政建设和反腐败工作，主持乡纪委、监察办公室工作。负责纪检、监察、巡察整改监督、干部作风整治、重点

工作督导等工作，完成乡党委交办的其他工作任务。

包联伊勒力干也尔社区，联系伊顿幼儿园。联系方式：15909995005。

陈晨（党委委员、政法委员）：协助党委书记抓社会稳定工作，分管综治和网格化服务中心。主持政法日常工作，统筹协调统战、民族宗教工作。分管社会治安综合治理、平安建设、法治建设、网格化管理、流动人口管理、国家安全人民防线、网信、法学会、群服工作、人民调解、司法、禁毒、扫黑除恶、政治安全、出入境及 731 管委会、734 管委会等工作，完成乡党委交办的其他工作任务。

包联吉里格朗村，联系第十八中学。联系方式：18196412700。

伊里牙尔·阿布都拉木（党委委员、统战委员）：协助政法委员抓综治统战工作。分管统战、民族宗教、铸牢中华民族共同体意识、去极端化、外事、侨务、寺管会管理、民族团结联谊及创建工作等工作，完成乡党委交办的其他工作任务。

包联宁和社区，联系乡幼儿园花果山村分园。联系方式：19990939091。

杜友军（党委委员、武装部部长）：负责综合执法办公室工作。分管人民武装、民兵及联防队管理、双拥、退役军人服务管理、应急管理、生态环境、安全生产、消防、防震减灾、气象、城管、人居环境整治、市场监管、食品药品安全、物业管理、交通运输、路长制、物流、电力等工作，完成乡党委交

办的其他工作任务。

包联忆江南社区，联系大众幼儿园。联系方式：17599990919。

杨红星（党委委员、花果山派出所所长）：主持派出所全面工作。协助书记、政法委员抓社会稳定工作。协调综合执法工作。完成乡党委交办的其他工作任务。

协助包联花果山社区，联系盲人培智学校。联系方式：18999386368。

买居旦·沙比提（副乡长）：协助乡长抓社会事务办公室工作，负责政协、优化生育、医疗保障、卫生健康、艾滋病防治、红十字会、工商联、老龄、妇联、工会、团委、关心下一代、老干党支部相关工作，完成乡党委交办的其他工作任务。

包联中华结社区，联系英阿亚提村幼儿园。联系方式：19990938681。

沙热娜（副乡长）：负责党政综合办公室、公共文化服务中心工作。负责文体、旅游、基础教育、公文处理、会务、数字化发展、档案、保密、固定资产管理、政务服务管理、巡察整改、基层减负等工作，完成乡党委交办的其他工作任务。

包联景苑社区，联系第 32 幼儿园、第 23 中学分校。联系方式：13779552957。

阿迪拉·迪里夏提（副乡长）：负责农业发展服务中心工作。分管农业、乡村振兴、农技、农机、科技、林草、林长制、畜牧兽医、定居兴牧、改厕、水利、移民、防洪减灾、河长制、

供销、合作社、设施农业、农产品检测等工作，完成乡党委交办的其他工作任务。

包联东苑社区，联系第 30 幼儿园。联系方式：18997833442。

李豪（副乡长<挂职>）：负责村镇建设发展中心工作，协助杜友军同志分管综合执法办公室工作。负责土地、城市建设、规划、“两违”整治、保障性住房、安居富民等工作，完成乡党委交办的其他工作任务。

包联巴依库勒村，联系第十中学。联系方式：13239999668。

卢彪（三级主任科员）：协助李慧同志具体负责项目工作；协助袁楠同志具体抓农村经济组织管理、“三资”清理、村企管理、国有（集体）资产经营管理工作，完成乡党委交办的其他工作任务。联系方式：15299009777。

亚力·奴拉洪（三级主任科员）：协助乡长具体抓征迁工作，完成乡党委交办的其他工作任务。联系方式：13779117669。

中共伊宁市喀尔墩乡委员会

2025 年 7 月 11 日

伊宁市喀尔墩乡党政办公室

2025 年 7 月 11 日印
