

政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年，结合工作实际，伊宁市住房和城乡建设局利用政府门户网站、微信公众号渠道，主动公开伊宁市局班子分工、内设机构、主要职责等内容对外公开，增强机关内部事务的公开性和透明度，积极回应市民关注热点，认真稳妥地推进政府信息公开有关工作。

（一）主动公开情况。

认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，在门户网站更新机构设置、领导分工基本信息。通过微信公众号“伊宁市住建局”公开发布信息49条，及时回应市民关切的问题，办理网民网上咨询投诉5件，办结5件，公开回复5件。

（二）依申请公开开展情况。

2022年，我局共受理依申请公开4件，其中2项对申请人申请的事项已通过个人的方式公开相关信息，其余2项我局已转交给相关单位。

（三）政府信息管理情况。

认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，严格落实政府信息公开发布审核、保密审查等机制，确保公开信息及时、准确有效。

（四）政府信息公开平台建设。

建立单位微信工作群管理办法，进群需要确认验证和实名，只能用于日常工作和传播正能量信息，不能聊天和其他用途。微信公众号由我局专人负责内容编辑，审核发布，主要做好内容保障和日常运维管理工作。

（五）政府信息公开监督保障

为保证政务公开工作的经常化、制度化、规范化，确保政务信息公开工作高质量、高标准、严要求地进行，建立信息公开工作的长效机制，落实了领导机构和专职人员、工作措施和制度，从而实现了操作有依据，分工明确，各司其职，各负其责，确保了此项工作的顺利开展。

二、主动公开政府信息情况

该部分以表格形式报告。表格如下：

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新 制发数量	本年废止件 数	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		

第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

该部分以表格形式报告。表格如下：

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		4	0	0	0	0	0	4	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
4. 无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	

		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	4	0	0	0	0	4
	(七) 总计		0	4	0	0	0	0	4
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

该部分以表格形式报告。表格如下：

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一是确保公开时效。严格信息公开时限要求，进一步提高信息公开的及时性，并定期维护，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，方便公众查询。

二是加强宣传培训。继续强化信息公开工作相关业务人员的培训，提升公开意识，提高业务水平。

三是进一步建立健全政务信息公开工作的制度，确保政务信息公开规范化、制度化。

六、其他需要报告的事项

无

填报人：艾力皮达尔

电话：15026181483

单位盖章：