伊宁市第二十二中学教职工会议制度

教职工大会是全体教职工参加的一种群众性会议。

**1**.会议内容

（1）传达贯彻上级有关会议、文件精神。

（2）宣传、动员全体教职工参加上级或学校组织的有关活动。

（3）上级或学校领导向全校教职工作有关报告。

（4）校领导向全校职工部署工作。

**2**.会议时间

每次会议在周历上反映，一般安排在政治学习时间或业务学习时间内。

**3.**会议要求

（1）会议主持人或主讲人必须认真准备，确定会议内容，提高会议效率，使与会者乐于听、便于记、易于贯彻。一般情况不拖会。

（2）全体教职工必须准时到会，不提前离会，要集中精力认真听讲，做好必要的记录。不作任何与会议无关的事，不看书报杂志，不备课改作业，不开小组会，不将与会议无关的人员带入会场。

（3）加强会议考勤，部门负责人和学科主任要及时做好点名工作，配合党政办公室搞好会议管理，因故不能参加会议必须履行请假手续，由党政办公室主任审批。因私事请假一次按事假一天计算，如无故缺席一次作旷职半天计算。

（4）每次会议党政办公室都要安排专人记录，会议有关资料及时收集，并按规定保存。