伊宁市第二十二中学班主任管理制度

班主任是班集体的组织者、管理者和本班学生的教育者，是学校实施教育教学工作计划的得力助手。班主任在学生全面健康的成长中起着重要的作用。为进一步规范我校班主任工作，提高教育质量，增强德育实效性，特拟订本制度。

一、班主任聘用

1.推行班主任聘任制度。每一学年初，由教师本人提出意向和学校任命相结合，研究讨论决定聘用人选。

2.应聘班主任应具有较强的责任心，热爱班主任工作；具有较强的教育教学业务能力；有开拓创新意识和吃苦耐劳精神；具有良好的心理素质和个性品质；了解学生身心发展规律，具有丰富的思想教育方法和一定的工作经验、管理能力。

二、考核及奖励

1.加强对班主任的过程管理，引导班主任做好常规工作，提高班级管理工作的质量。每月对班主任进行一次考核。并依据考核细则规定按时发放班主任津贴。

2.期末依据班主任每月考核、班级教育教学情况，评选出文明班级，模范班主任，并对获得文明班级的班主任和模范班主任给予一定的奖励。

3.对于学期内班级学生有违法或安全事故的班主任取消下一学年的聘任资格。

三、培训

1.加强班主任队伍培训，提高班主任整体素质。邀请专家、学者或外出参观学习等形式对班主任进行培训。

2.不断加强政治业务、班级管理知识的学习，加强经验交流，提高班级管理水平。

四、常规管理工作

1.开学初依据学校德育工作计划和本班实际，在开学一周内制定并实施好班主任工作计划。

2.重视班级班干部队伍建设，每学期开学两周内建立班级组织，健全班委会制度，每周召开一次班委会，作好会议记录。

3.加强学生爱国主义教育，认真组织本班学生参加值周工作。

4.重视班集体的文化建设。注重抓学生的良好行为习惯的养成训练，努力形成良好的班风、学风。开学两周内完成教室布置。督促学生及时打扫并保持教室和清洁区的卫生。

5.进行遵纪、守法和安全教育，学生无违纪违法现象，无打架斗殴事件发生，预防和杜绝安全事故的发生，无安全责任事故。

6.做好班级贫困生、学困生摸底建档工作，并积极研究、落实相关措施。

7.组织学生积极开展各项有益活动，及时制止学生参加各项有害活动。班队活动力求主题明确、富有教育实效。

8.关心学生校内外生活，及时认真做好家校联系工作。家访工作常规化。

9.搞好家校联系组织召开本班学生家长会。一学期中至少有一次全面性家长会，到会率在90%以上。

10.注重班主任工作经验的探索、积累，积极进行个案研究、撰写相关论文进行交流。

11.客观公正的对学生进行操行评定，期末评语能反映个性，严禁敷衍了事。

12.学期结束认真撰写班主任工作总结并提出改进措施。