

政府信息公开申请表

申请人信息	公民	姓名		工作单位	
		证件名称		证件号码	
		邮政编码		联系电话	
		通讯地址			
		电子邮箱			
	法人或其他组织	名称			
		统一社会信用代码			
		法定代表人		联系人姓名	
		联系电话		邮政编码	
		通讯地址			
		电子邮箱			
受理机关名称					
申请公开的政府信息	申请公开的政府信息的内容描述	文件名称：	文号：		
	载体形式（限选一项） ☐ 纸质文本 ☐ 电子邮件		获取方式（限选一项） ☐ 邮寄 ☐ 电子邮件 ☐ 自行领取		
申请人签名（盖章）					
申请时间					

注意事项： 1. 公民提出申请时，应当同时提供有效身份证件复印件；法人或者其他组织提出申请时，应当同时提供统一社会信用代码证书复印件； 2. 请尽可能详细的描述所需政府信息的名称、文号或其他特征，便于本机关查询、提

供。