

政府信息公开申请表

申请人信息	公民	姓 名		工作单位		
		证件名称		证件号码		
		联系电话		传 真		
		邮政编码		电子邮箱		
		通信地址				
	法人或其它组织	名 称			法人代表	
		机构代码			联系人	
		联系电话			传 真	
		电子邮箱			邮政编码	
		通信地址				
申请人签名（法人或其他组织盖章）： 年 月 日						
所需政府信息情况	所需政府信息的名称、文号或其他特征描述					
	所需政府信息的用途					
	获取政府信息的方式(单选)	☐ 邮寄 ☐ 电子邮件 ☐ 传真				
	政府信息的载体形式(单选)	☐ 纸质文本 ☐ 电子邮件 ☐ 光盘				

注意事项:

1. 公民提出申请时,应当同时提供有效身份证件复印件;法人或者其他组织提出申请时,应当同时提供统一社会信用代码证书复印件;
2. 请尽可能详细的描述所需政府信息的名称、文号或其他特征,便于本机关查询、提供。